

LIGUE OUEST

994/05/IA

Agrément n°04 355 123
du ministère de la Jeunesse et des
Sports
N° SIRET : 438 044 257 00022

Commission formation

Dossier suivi par : Patrick BERTOZZI - 02 23 35 22 54
president@ligueouest-fcd.fr

NOTE D'ORGANISATION

STAGE « TRÉSORIER de CLUB »

Initiation à la comptabilité associative

27 et 28 novembre 2024 - RENNES

Annexe 1 : Contenu du stage

Annexe 2 : Plan d'accès

1. GÉNÉRALITÉS

La ligue Ouest de la FCD organise un stage de « trésorier - comptabilité niveau 1 » ouvert en priorité aux élu(e)s occupant cette fonction au sein des clubs de la ligue et possédant peu de connaissances dans ce domaine. Les responsables d'activités au sein des clubs peuvent également bénéficier de cette formation.

2. CONDITIONS d'INSCRIPTION

Être licencié(e) à la FCD pour la saison 2024-2025 à la date du stage.

3. ORGANISME, LIEU ET DATES de FORMATION

- a) **Organisme de formation** : ligue Ouest de la FCD.
- b) **Lieu de déroulement** : siège de la ligue Ouest - 2, rue maréchal Gallieni - 35200 RENNES.
- c) **Dates** : 27 - 28 novembre 2024.
- d) **Directeur de stage** : Jean-Louis RAMBEAU, trésorier de la Ligue Ouest.

4. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

- a) **Accueil** : mercredi 27 novembre à partir de 08h30 au siège de la ligue Ouest.
Les stagiaires arrivant le 26 novembre au soir seront informés des modalités particulières d'accueil.
Le stage se terminera le jeudi 28 novembre à 17h00.
- b) **Restauration** : au self du quartier Margueritte le midi. Restauration en secteur « civil » pour le dîner du 27 novembre.
Les réservations sont à la charge de la ligue Ouest.
- c) **Logement** : à l'hôtel B&B de Chantepie pour les stagiaires qui en auront fait la demande, réservations à la charge de la ligue Ouest.

d) Transport : à la charge des clubs d'origine. Remboursement de la FCD suivant le barème en vigueur :

Voie ferrée :

Déplacement au tarif militaire : frais réels en 2^e classe

Déplacement au tarif SNCF : frais réels en 2^e classe

Voie routière :

Déplacement ≤ 100 km A/R : pas de remboursement

Déplacement avec 1 à 3 personnes au-delà du 101^e km A/R : 0,13 €/km

5. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

a) Nombre de places ouvertes : 10

Procédure d'inscription : Via l'application SYGEMA. Inscription en ligne sur SYGEMA **avant le 10 novembre 2024**.

Aucun droits d'inscription n'est demandé.

b) Participation financière de la FCD :

Cette formation est soutenue financièrement par la FCD.

c) Intervenants :

Les intervenants concernés bénéficieront d'une prise en charge complète (avec le transport).

Liste prévisionnelle : Patrick BERTOZZI - Jean-Louis RAMBEAU - Intervenants extérieurs.

d) Compte-rendu :

Le compte-rendu de cette formation sera établi par le directeur de stage pour envoi à la présidente de la commission fédérale, sous couvert du bureau formation de la FCD.

6. CONTENU DU STAGE

Objectif : à l'issue de la formation les participants seront capables de mieux gérer la comptabilité de leur association et de remplir une demande de subvention.

Le contenu du stage figure en annexe 1.

Le programme détaillé sera transmis aux stagiaires. Il est susceptible de modifications, en fonction de la disponibilité des intervenants.

Une attestation de stage, signée par le président de la ligue Ouest, sera délivrée aux candidats.

7. DIVERS

Le stage pourra être annulé en cas d'effectif de stagiaires insuffisant.

Tout candidat retenu pour le stage et dans l'incapacité de s'y rendre, doit informer immédiatement le secrétariat de la ligue Ouest (02.23.35.20.30) qui transmettra à la directrice de stage.

*Patrick BERTOZZI
Président de la ligue Ouest*

Destinataires :

- Comité directeur de la ligue Ouest /FCD (courriel)
- Président(e)s des clubs de la ligue Ouest

Copies à :

- Présidente de la commission formation /FCD (courriel)
- Bureau formation /FCD (courriel)

ANNEXE 1

PROGRAMME STAGE « TRÉSORIER DE CLUB - Initiation à la comptabilité associative » 27 et 28 novembre 2024 - RENNES (35)

OBJECTIFS :

- ✓ Maîtriser les concepts de base de la comptabilité et les opérations courantes.
- ✓ Comprendre la logique générale de la comptabilité.
- ✓ Savoir remplir une demande de subvention.

CONTENU :

- ✓ Présentation de la FCD et de la ligue Ouest
- ✓ Qu'est-ce que la comptabilité
- ✓ Pourquoi ?
- ✓ Les principes généraux
- ✓ Le plan comptable associatif
- ✓ Notions de base
- ✓ L'organisation de la comptabilité
- ✓ Mise en œuvre
- ✓ Les documents synthèse (compte de résultat, bilan)
- ✓ Présentation des comptes
- ✓ Le budget
- ✓ Place et rôle du trésorier au sein de l'association
- ✓ Les subventions
- ✓ Les applications de gestion de la FCD (SYGELIC, SYGEMA, SYGEFIN, SYGEASSUR)

TRAVAUX PRATIQUES : À PARTIR D'EXERCICES BASÉS SUR DES CAS CONCRETS

ANNEXE 2

PLAN D'ACCÈS LIGUE OUEST

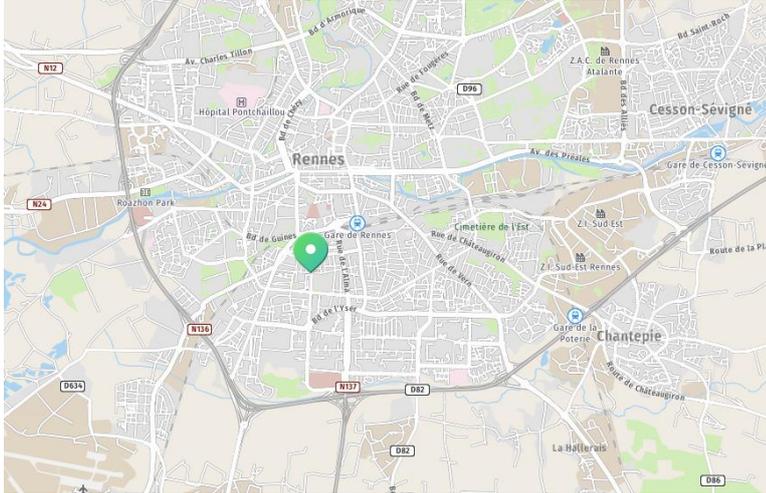
Adresse postale : 2, rue maréchal Gallieni - 35200 RENNES

Téléphone : Bureau du président et des élus : 02 23 35 22 54

Secrétariat : 02 23 35 20 30

Courriel : secretariat@ligueouest-fcd.fr

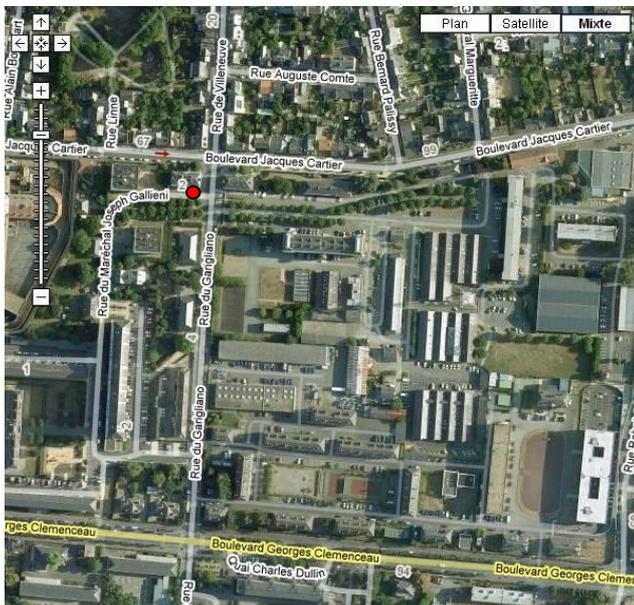
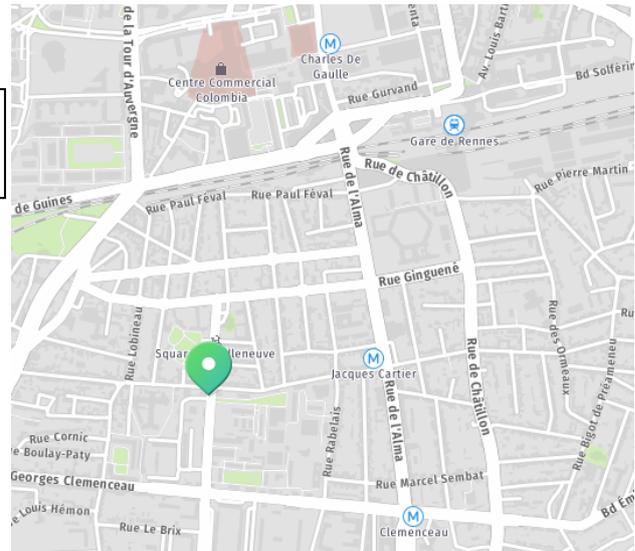
ACCÈS



Accès à partir de la rocade :

- sortie Bréquigny (7) puis rue de Nantes et boulevard Georges Clémenceau ou boulevard Jacques Cartier, ou
- sortie porte de St Nazaire (8) puis boulevard Jean Mermoz et boulevard Georges Clémenceau ou boulevard Jacques Cartier

A partir de la gare SNCF : A pied 10 à 15 minutes ou en métro (direction La Poterie, station Jacques Cartier)



Accès en véhicule par le boulevard Jacques Cartier ou le boulevard Georges Clémenceau et la rue du Garigliano (parking possible à proximité du siège).